



اطلاعات تفصیلی

بودجه پیشنهادی سالهای ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲

(برنامه ها، رویکردها و تبصره ها)

مقدمه :

با توجه به وظایف و تکالیف قانونی سازمان نظام مهندسی ساختمان منبعث از قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آیین نامه اجرایی آن و دستیابی به اهدافی مانند: همسو سازی بودجه با ماموریتها و وظایف تخصصی قانونی سازمان، بهره مندی حداکثری از ظرفیتهای قانونی، برنامه محوری، ارتقاء بهره وری و بهبود عملکرد سازمان، بازنگری و اصلاح ساختار بودجه پیشنهادی به مجمع عمومی الزامی بوده و لذا با تصمیم هیات مدیره، فرآیند اصلاح ساختاری بودجه در دستورکار قرار گرفته است. بنابراین تدوین بودجه پیشنهادی سال ۱۴۰۲ در جهت تحقق اهداف و رویکردهای فوق و در انطباق با شیوه نامه نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان - ابلاغی سال ۱۳۹۷- انجام گرفته است.

الف) رویکرد بودجه :

با توجه به شرایط اقتصادی حاکم بر کشور و رکود ساخت و ساز، بودجه پیشنهادی سال ۱۴۰۲ سازمان، بر اساس رویکردهای کلی زیر تدوین گردیده است:

- ❖ انطباق حداکثری با ماموریتها و وظایف قانونی سازمان
- ❖ آینده نگری و برنامه محوری
- ❖ شفافیت و انضباط مالی
- ❖ صیانت از حقوق اعضاء و مالکان
- ❖ افزایش رضایتمندی اعضاء و توسعه خدمات رفاهی

بدیهی است که تطابق حداکثری با رویکردهای فوق بتدریج و از ابتدای سال ۱۴۰۲ عملیاتی خواهد گردید.

ب) خط مشی ها :

الف - با توجه به شرایط خاص اقتصادی کشور (نوسانات ارز و افزایش قیمتها) که کاهش تقاضای ساخت و ساز را در پی داشته است، منابع درآمدی سازمان با کاهش شدیدی مواجه گردیده است و از سوی دیگر با توجه به تورم موجود و افزایش سطح عمومی قیمتها، هزینه های جاری سازمان به تناسب این موضوع و بر اساس پیش بینی ها، در بودجه سالانه افزایش یافته است. لذا شناسایی و تعریف منابع جدید درآمدی پایدار در چهارچوب ظرفیتهای قانونی، در اولویت اهداف هیات مدیره قرار گرفته است.

ب - متناسب سازی حق عضویت پرداختی اعضاء با میزان کارکرد آنان از طریق تعیین حق عضویت متغیر (شناور) بمنظور جبران هزینه های عملیاتی و اداری ایجاد شده برای سازمان با عنایت به بند الف فوق و به منظور افزایش درآمد سازمان.

ج - افزایش بهره وری دارایی ها و سرمایه های سازمان بمنظور کاهش سهم وابستگی بودجه به درآمدهای حاصل از انجام وظایف قانونی و تقاضای ساخت و ساز، کاهش اثر تورم و ارزش جاری سود سپرده های بانکی، از طریق فروش و بهینه سازی و درآمدزایی از دارایی های ثابت سازمان.

ج) برنامه ها و سیاست های کلی بودجه :

- ✓ مشارکت فعال در حوزه تصمیم سازی و تصمیم گیری در مراجع استانی.
- ✓ سیاست گذاری، نظام مندی و تقویت اطلاع رسانی موثر در سازمان.
- ✓ تقویت و توسعه نظارت بر حسن انجام خدمات مهندسی.

- ✓ گسترش و ارتقاء کیفی و کمی آموزش های تخصصی و عمومی با مشارکت اعضاء.
- ✓ توسعه و افزایش خدمات رفاهی، آموزشی و حمایتی اعضاء از قبیل تشکیل صندوق حمایت اعضاء، انواع بیمه های تکمیلی، عمر و ... ، پرداخت تسهیلات بانکی، خدمات مشاوره حقوقی و مالیاتی، میز خدمت و ...
- ✓ همکاری با نهادهای ذیربط در ارتباط با نهضت ملی مسکن و ظرفیت سازی در این حوزه با رعایت منافع عمومی اعضاء.
- ✓ اهتمام به قانون گرایی، شفافیت سازمانی، جبران قانونی خدمات و پرهیز از تعارض منافع.
- ✓ شناسایی و افزایش منابع درآمدی جدید و پایدار برای سازمان از جمله : حق عضویت شناور، خدمات مهندسی، انجمنها و ...
- ✓ ارتقاء بهره وری سازمان از طریق اصلاح ساختار سازمانی، استفاده بهینه از منابع و انضباط و کنترل بودجه.
- ✓ رعایت اصل صرفه جویی، پرهیز از اسراف و تلاش در جهت مدیریت و حذف هزینه های غیرضروری.
- ✓ بازنگري و اصلاح فرآیندها و توسعه خدمات غیرحضورى و ایجاد بستر الکترونیک فرآیندهای سازمان.
- ✓ اصلاح فرآیند نقشه های چون ساخت و ایجاد ظرفیت اجرای قانون.
- ✓ سازماندهی و یکپارچه سازی فرآیندهای موازی موجود در سایر مراجع قانونی مانند آتش نشانی و استاندارد آسانسور.
- ✓ اصلاح ساختار بودجه ای و هزینه ها با در جهت تحقق مدیریت عملکرد بر اساس هزینه – فایده.
- ✓ تلاش جهت افزایش رضایت و اعتماد عمومی با حفظ کرامت ذینفعان اصلی (اعضاء و مالکان و سازندگان).
- ✓ مدیریت بهینه دارایی های ثابت سازمان بمنظور افزایش بهره وری سرمایه ها و افزایش درآمدهای سازمان.

منابع درآمدی و دریافت ها

منابع درآمدی سازمان به دو فصل عملیاتی و غیرعملیاتی تفکیک می گردد:

فصل اول - درآمدهای عملیاتی: وجوهی است که بر اساس قانون نظام مهندسی و آیین نامه اجرایی آن، از محل منابع پیش بینی شده در ماده ۳۷ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان تأمین شده و به حساب های سازمان واریز میگردد.

فصل دوم - درآمدهای غیرعملیاتی: درآمدهای حاصل از منابعی که با استناد به بند د ماده ۹ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و بر اساس مصوبات هیات مدیره و مجامع عمومی در بودجه سازمان پیش بینی شده و دریافت میگردد..

فصل اول : درآمدهای عملیاتی

بر اساس بند د ماده ۹ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، تعیین و تصویب ورودیه و حق عضویت سالانه اعضا و سایر منابع درآمد برای نظام مهندسی استان بر اساس پیشنهاد هیئت مدیره از وظایف و اختیارات مجمع عمومی می باشد.

زیرفصل ۱- حق عضویت و ورودیه (اشخاص حقیقی و حقوقی):

با عنایت به اینکه رویکرد افزایش درآمدهای پایدار برای سازمان در بودجه پیشنهادی مورد توجه قرار گرفته است و بعلاوه بخشی از درآمد حق عضویت می بایست به شورای مرکزی به عنوان سرانه پرداخت گردد، لذا حق عضویت سالهای ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲ با رشد ۵۰ درصدی نسبت به سال ۱۴۰۰ بشرح جدول زیر در نظر گرفته شده است.

تبصره پیشنهادی ۱ - حق عضویت سالانه برای سالهای ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲ به شرح جدول زیر پیشنهاد میگردد :

پیشنهاد حق عضویت سالانه ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲

شرح	مبلغ ۱۴۰۱ (ریال)	مبلغ ۱۴۰۲ (ریال)
اعضای فاقد پروانه	۹۰۰/۰۰۰	۱/۳۵۰/۰۰۰
پایه ۳	۱/۳۵۰/۰۰۰	۲/۰۲۵/۰۰۰
پایه ۲	۱/۸۰۰/۰۰۰	۲/۷۰۰/۰۰۰
پایه او ارشد	۲/۲۵۰/۰۰۰	۳/۳۷۵/۰۰۰
اشخاص حقوقی	۱۸/۰۰۰/۰۰۰	۲۷/۰۰۰/۰۰۰

تبصره پیشنهادی ۲ - ورودیه سالانه سالهای ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲ نسبت به سال ۱۴۰۰ با ۲۵ درصد افزایش بشرح جدول زیر در نظر گرفته شده است:

پیشنهاد ورودیه سالانه ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲

شرح	مبلغ ۱۴۰۰ (ریال)	مبلغ ۱۴۰۱ (ریال)	مبلغ ۱۴۰۲ (ریال)
اعضای فاقد پروانه	۱۰/۸۰۰/۰۰۰	۱۳/۵۰۰/۰۰۰	۱۶/۸۷۵/۰۰۰
پایه ۳	۲۱/۶۰۰/۰۰۰	۲۷/۰۰۰/۰۰۰	۳۳/۷۵۰/۰۰۰
پایه ۲	۳۲/۴۰۰/۰۰۰	۴۰/۵۰۰/۰۰۰	۵۰/۶۲۵/۰۰۰
پایه ۱ و ارشد	۴۳/۲۰۰/۰۰۰	۵۴/۰۰۰/۰۰۰	۶۷/۵۰۰/۰۰۰
اشخاص حقوقی	۱۰۸/۰۰۰/۰۰۰	۱۳۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۶۸/۷۵۰/۰۰۰

تبصره پیشنهادی ۳ - مبلغ ورودیه و حق عضویت اعضای انتقالی از سایر استانها، مشابه استان البرز میباشد.

زیرفصل ۲ - ماده ۳۹ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان

شامل کمک دریافتی از وزارت راه و شهرسازی در راستای اهداف تعیین شده در ماده ۳۹ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان میباشد.

زیرفصل ۳ - آموزش و پژوهش

شامل کلیه درآمدهایی است که از اعضاء بابت درصدی از هزینه کلاسهای آموزشی تخصصی و نرم افزاری و همچنین انجام پروژه های تحقیقاتی و پژوهشی توسط سازمان دریافت میگردد.

زیرفصل ۴ - نشریات و تبلیغات

شامل درآمدهای ناشی از تبلیغات محیطی در ساختمانهای مرکزی و شماره ۲ سازمان و همچنین تبلیغات در سایت و نشریه و سررسید و جذب حامی مالی در همایشها و جشن روز مهندسی و ... میباشد که بحساب سازمان واریز میگردد.

اهداف و برنامه ها :

✓ ایجاد بستر لازم جهت درج تبلیغات در سایت، فضاهای محیطی ساختمان مرکزی و شماره ۲ سازمان و تدوین نظام نامه مربوطه.

زیرفصل ۵ - سهم سازمان از انجام وظایف قانونی

درصد سهم سازمان از ارائه خدمات مهندسی اعضاء در رشته های هفت گانه اعم از طراحی، نظارت، کنترل، بازرسی و ... بابت هماهنگی و امور مرتبط با استناد به مواد ۹ و ۳۷ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان میباشد.

۵-۱- سهم سازمان از ارجاع نظارت

شامل ۵ درصد سهم سازمان از حق الزحمه نظارت بابت خدمات ارجاع کار میباشد که بحساب سازمان واریز میگردد.

تبصره پیشنهادی ۴- تفویض اختیار به هیئت مدیره با استناد به مواد ۹ و ۳۷ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان جهت دریافت ۵ درصد سهم سازمان از ارائه خدمات مهندسی جدید با ارائه گزارش به مجمع آتی.

تبصره پیشنهادی ۵- تفویض اختیار به هیئت مدیره جهت تدوین دستورالعمل اجرایی به تناسب مصادیق و بر اساس میانگین درآمد اعضای دارای پروانه اشتغال در رشته و پایه های مختلف به منظور جبران محرومیت از پروانه اشتغال اشخاص مشمول تعارض منافع با گزارش به مجمع عمومی و تامین بودجه از محل افزایش سهم سازمان از حق الزحمه خدمات مهندسی یا انباشت درآمد سنواتی بر اساس چهارچوب ابلاغی وزارت راه و شهرسازی بابت ارکان (اعضای هیئت مدیره، بازرسان و اعضای شورای انتظامی)، کارکنان سازمان و سایر اشخاص مشمول موضوع تعارض منافع در واحدهای مختلف سازمان به منظور جلوگیری از اختلال در ارائه خدمات عمومی و تخصصی به خدمات گیرندگان سازمان.

۲-۵- شناسنامه فنی و ملکی ساختمان

شامل درآمد سازمان از محل صدور دفترچه شناسنامه فنی و ملکی ساختمان طبق بند ز ماده ۲۱ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، بند چ ماده ۱۱۴ آیین نامه اجرایی قانون و ماده ۱۹ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان میباشد. با توجه به صدور رای دیوان عدالت اداری، دریافت هزینه صدور دفترچه شناسنامه فنی و ملکی ساختمان از تیرماه ۱۴۰۱ مقدور نبوده و از منابع درآمدی سازمان حذف میگردد. ارقام مندرج در بودجه سال ۱۴۰۱ مربوط به درآمد شناسنامه فنی و ملکی ساختمان تا زمان وصول این درآمد (تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۲) لحاظ شده و این ردیف درآمدی در بودجه پیشنهادی سال ۱۴۰۲ حذف شده است.

تبصره پیشنهادی ۶- با عنایت به بروز مشکلات جدی در اداره امور جاری و ارائه خدمات قانونی توسط سازمان ناشی از حذف منابع درآمدی شناسنامه فنی و ملکی، به هیئت مدیره مجوز داده میشود نسبت به شناسایی و دریافت منابع درآمدی جدید در چهارچوب ماده ۳۷ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، اقدام و گزارش آن به اولین مجمع عمومی آتی ارائه گردد.

۳-۵- سهم سازمان از حق الزحمه گاز

تبصره پیشنهادی ۷- تفویض اختیار به هیات مدیره بابت دریافت ۵ درصد از حق الزحمه خدمات نظارت گاز (با اختیار افزایش یا کاهش حداکثر ۵۰ درصد سهم سازمان) که در چهارچوب ماده ۳۷ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، بابت ارجاع کار و نظارت و بازرسی خدمات گاز توسط سازمان دریافت گردد.

۴-۵- ۵ درصد سهم سازمان از ارجاع کارشناسی ماده ۲۷

شامل ۵ درصد سهم سازمان از حق الزحمه کارشناسی ماده ۲۷ میباشد که مطابق بند ب ماده ۷ آیین نامه اجرایی ماده ۲۷ بابت ارجاع کار در چهارچوب ماده ۳۷ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، توسط سازمان دریافت میگردد.

تبصره پیشنهادی ۸- تفویض اختیار به هیات مدیره بابت دریافت ۱۰ درصد از حق الزحمه کارشناسان ماده ۲۷ یا رسمی دادگستری که توسط سازمان کار ارجاع میگردد.

۵-۵- سهم سازمان از موضوع بند ۳-۳ قرارداد همسان نظارت

شامل سهم ۵ درصدی سازمان از خدمات ارائه شده در فرآیند تمدید قراردادهای همسان نظارت (مطابق بند ۳-۳ قرارداد همسان) میباشد که توسط کارفرما بحساب سازمان واریز میگردد.

۶-۵- صدور کارت عضویت

شامل مبالغ واریزی بحساب سازمان توسط اعضاء بابت هزینه چاپ و صدور کارت عضویت میباشد.

۷-۵- سهم سازمان از ارائه خدمات آزمایشگاه خاک و بتن

شامل مبالغ واریزی بحساب سازمان توسط ارائه خدمات آزمایشگاهی خاک و بتن به ازای هر پروژه ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال میباشد که در بودجه سال ۱۴۰۲ حذف گردیده است.

۸-۵- خدمات حل اختلاف

شامل درآمد ناشی از ارائه خدمات در واحد حل اختلاف (تشکیل پرونده و رسیدگی به اختلافات کارفرمایان با اعضای سازمان) بوده که مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت هر پرونده مطابق مصوبه هیئت مدیره / رئیس دریافت و بحساب سازمان واریز میگردد.

تبصره پیشنهادی ۹- تفویض اختیاریه هیئت مدیره بابت دریافت مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر پرونده بمنظور ارائه خدمات در واحد حل اختلاف (تشکیل پرونده و رسیدگی به اختلافات کارفرمایان با اعضای سازمان) و ارائه گزارش در مجمع آتی.

۹-۵- ارائه خدمات فنی و مشاوره به اعضا

شامل کلیه درآمدهای ناشی از ارائه خدمات فنی و مشاوره و کنترل و ... به اعضای سازمان میباشد که در چهارچوب مواد ۹ و ۳۷ قانون، دریافت میگردد. لازم به ذکر است که در پیش بینی درآمدها، مجموع مترائ دستور نقشه های وارده به سازمان در سال ۱۴۰۲ مشابه سال ۱۴۰۱ و بطور خوش بینانه به میزان ۳ میلیون مترمربع، برآورده گردیده است.

تبصره پیشنهادی ۱۰- هزینه ارائه خدمات فنی و مشاوره و کنترل و ... به ازای هر مترمربع برای سال ۱۴۰۲:

الف - اشخاص حقیقی و حقوقی طراح به میزان ۷ درصد حق الزحمه طراحی

ب - اشخاص مجری ذیصلاح (حقوقی و حقیقی) و آزمایشگاه مطابق جدول زیر:

پیشنهاد هزینه ارائه خدمات فنی و مشاوره به اشخاص حقوقی مجری ذیصلاح و خدمات آزمایشگاهی

به ازای هر مترمربع دستور نقشه در سال ۱۴۰۲

مبلغ (ریال)	شرح
۱۰/۰۰۰	آزمایشگاه خاک
۱۰/۰۰۰	آزمایشگاه بتن
۳۰/۰۰۰	مجری ذیصلاح

تبصره پیشنهادی ۱۱- به هیات مدیره تفویض اختیار میگردد ۲۵ درصد مبالغ فوق را تغییر دهد.

تبصره پیشنهادی ۱۲- به هیات مدیره تفویض اختیار میگردد متناسب با افزایش سالانه هزینه ساخت، نسبت به افزایش مبالغ بندهای الف و ب فوق اقدام نماید.

۱۱-۵- اجرای تفاهم نامه ها و کمکهای اعطایی اشخاص حقیقی و حقوقی

شامل کلیه درآمدهای ناشی از اجرای تفاهم نامه های منعقد با انجمنها مانند انجمن نقشه برداری و بیمه ها و سایر کمکهای دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی میباشد.

۵-۱۲- سایر درآمدهای انجام وظایف قانونی

شامل کلیه درآمدهای قانونی متفرقه میباشد که بصورت موردی و توسط اشخاص حقیقی و حقوقی بحساب سازمان واریز میگردد.

تبصره پیشنهادی ۱۳- تفویض اختیار به هیئت مدیره بابت تصمیم گیری پیرامون تنسيق امور مربوط به نحوه پرداخت حق الزحمه طراحی از طریق روشهایی مانند: فصلی شدن، فیشی شدن حق الزحمه و ... به منظور توزیع مناسب کارها و برخورد با پدیده واسطه گری اشخاص فاقد صلاحیت و استفاده از روشهای جایگزین مناسب برای مدیریت پرداخت حق الزحمه طراحی به مهندسان.

فصل دوم : درآمدهای غیر عملیاتی

۲-۱- سود سپرده های بانکی:

شامل دریافت سود حساب های سازمان که نزد بانک مسکن از ابتدای شهریور ماه سال ۱۴۰۱ با سود علی الحساب سالانه سپرده گذاری شده است که با توجه به کاهش تقاضا و درآمد ساخت و ساز و کاهش نقدینگی سازمان بعنوان بخشی از درآمدهای غیر عملیاتی سازمان در نظر گرفته شده است.

تبصره پیشنهادی ۱۴ - هیات مدیره مجاز میباشد اصل سپرده های سازمان نزد بانکها را در صورت ضرورت تنها در فصل هزینه های سرمایه ای، صرف نموده و گزارش به مجمع آتی ارائه گردد.

۲-۲- کمکها و هدایای دریافتی - وجوه دریافتی از شورای مرکزی بابت آزمون

شامل مبالغ پرداختی از شورای مرکزی بابت سهم سازمان استان از درآمد برگزاری آزمون ورود به حرفه میباشد.

۲-۳- درآمد فروش اموال منقول و غیر منقول

شامل درآمد حاصل از فروش اموال منقول و غیرمنقول متعلق به سازمان میباشد.

تبصره پیشنهادی ۱۵ - به هیئت مدیره اختیار فروش اموال غیرمنقول و منقول سازمان بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی شورای مرکزی، تفویض گردیده و درآمد حاصله بایستی تنها در فصل هزینه های سرمایه ای، صرف شده و گزارش به مجمع آتی ارائه گردد.

۲-۴- درآمد حاصل از خدمات عمومی، مالی و اداری

شامل فروش اسناد مناقصه، مزایده و استخدام و ... است.

۲-۵- سایر درآمدهای غیر عملیاتی

شامل کلیه درآمدهای سازمان از سایر منابع درآمدی مانند شارژ خدمات رفاهی و غیره میباشد.

هزینه ها و پرداخت ها

بمنظور اصلاح ساختار بودجه نویسی و تطابق با ماموریتها و وظایف قانونی سازمان، هزینه ها و پرداخت های سازمان به چهار فصل زیر تفکیک میگردند :

فصل اول - هزینه های انجام وظایف قانونی و تخصصی سازمان:

کلیه هزینه هایی که به منظور انجام وظایف و ماموریتهای قانونی که در قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آیین نامه اجرایی آن بر عهده سازمان نظام مهندسی ساختمان استان قرار داده شده است، پرداخت میگردد. این هزینه ها در راستای فعالیتهای قانونی اصلی سازمان انجام شده و در راستای ارائه خدمات به اعضا و مالکان و سازندگان و ارباب رجوع می باشد.

این هزینه ها منجر به فعالیت هایی می شوند که به کسب درآمد سازمان منتهی گردیده و اغلب آنها ضروری و غیرقابل اجتناب بوده و بقاء و استمرار فعالیت سازمان به آن ها بستگی دارد.

برخی از این هزینه ها عبارتند از: هزینه هیات رئیسه گروههای تخصصی و کمیسیونها و کمیته ها، حق الزحمه و حق الجلسه ارکان سازمان، حقوق و مزایای کارکنان و مدیران کنترل ساختمان، ماده ۳۳، آموزش و پژوهش و ترویج، عضویت و صدور پروانه اشتغال، برگزاری مجامع و انتخابات، دفاتر نمایندگی و ... و همچنین هزینه های غیرعملیاتی این واحدها.

فصل دوم - هزینه های اداری و پشتیبانی:

کلیه هزینه هایی که بمنظور اداره امور و فعالیتهای جاری روزانه و فارغ از نوع ماموریت و وظایف قانونی سازمان بایستی انجام شود و شامل : حقوق و مزایای کارکنان اداری و مالی و پشتیبانی، روابط عمومی و تبلیغات، هزینه های جاری و نگهداری ساختمانها و تاسیسات و خودروها، ملزومات اداری و نوشت افزار، سوخت و انرژی، آب و برق و گاز و تلفن و ... میباشد. این هزینه ها در راستای پشتیبانی از اجرای وظایف اصلی و قانونی سازمان انجام می پذیرد.

فصل سوم - هزینه های عمومی و جاری :

کلیه هزینه هایی که بطور عمومی و فارغ از موضوع فعالیت سازمان و بطور خاص در راستای امور مدیریتی و توسعه و تکریم و نگهداشت سرمایه های انسانی و ارتقاء کیفیت ارائه خدمات قانونی سازمان انجام میگردد بوده و شامل کلیه هزینه هایی است که ارتباط مستقیم با فعالیت ها و وظایف قانونی اصلی سازمان نداشته می باشد. مانند امور رفاهی کارکنان و اعضا.

فصل چهارم - هزینه های سرمایه ای:

هزینه های سرمایه ای معمولاً شامل هزینه های مربوط به خرید و تامین دارایی های ثابت (اموال منقول و غیرمنقول) سازمان مانند: خرید ساختمانها، تاسیسات، ماشین آلات و تجهیزات، وسایل نقلیه، نرم افزار و ... میباشد.

فصل اول : هزینه های انجام وظایف قانونی و تخصصی سازمان

۱-۱- گروههای تخصصی سازمان

شامل کلیه هزینه های مرتبط با برگزاری جلسات هیات رئیسه گروههای تخصصی و کمیته های تخصصی مرتبط با رشته ها شامل حق الجلسات هیات رئیسه گروه تخصصی، چاپ و تکثیر جزوات و انتشارات، پذیرایی و ... میگردد.

۱-۲-۱- امور تخصصی فرارشته ای و کمیسیونها

شامل کلیه هزینه های مرتبط با برگزاری جلسات کمیسیونهای تخصصی مانند: طرح و برنامه، انرژی، ماده ۲۷ و ... - که مطابق قانون و آیین نامه اجرایی آن یا مصوبات هیات مدیره سازمان بمنظور اجرای تکالیف و وظایف قانونی و مدیریت و راهبری سازمان، تشکیل میگردد - و همچنین حق الزحمه حضور اعضای علی البدل (هیات مدیره و بازرسان سازمان) در کارگروهها و کمیته های تخصصی میباشد.

۱-۲-۲- کمیته ها

شامل کلیه هزینه های مرتبط با برگزاری جلسات کمیته های تخصصی مانند: آموزش، رفاهی، استاندارد و ... میباشد که مطابق قانون و آیین نامه اجرایی آن یا مصوبات هیات مدیره سازمان بمنظور اجرای تکالیف و وظایف قانونی و مدیریت و راهبری سازمان، تشکیل میگردد.

۱-۲-۳- کارگروهها

شامل کلیه هزینه های مرتبط با برگزاری کارگروههایی مانند: ارجاع نظارت، امور مالیات، املاک و مستغلات و ... که مطابق قانون و آیین نامه اجرایی آن یا مصوبات هیات مدیره سازمان بمنظور اجرای تکالیف و وظایف قانونی و مدیریت و راهبری سازمان، تشکیل میگردد.

۱-۳- حق الزحمه و حق الجلسه ارکان سازمان :

شامل حق الجلسه اعضای هیئت مدیره و شورای انتظامی و حقوق و مزایای ماهانه رییس سازمان، حق الزحمه خزانه دار و پاداش سالانه بازرسان، میباشد که بر اساس کنترل تعداد جلسات و ساعات تنظیم گردیده است.

تبصره پیشنهادی ۱۶- حق الجلسات، حق الزحمه و پاداش اعضای هیئت مدیره، شورای انتظامی و بازرسان در چهارچوب نظامنامه ابلاغی شورای مرکزی با افزایش ۳۸ درصد (مطابق افزایش دستمزد اعلامی دولت) نسبت به سال ۱۴۰۰ و علی الحساب ۳۰ درصد افزایش نسبت به سال ۱۴۰۱ تا زمان ابلاغ افزایش دستمزد اعلامی دولت در سال ۱۴۰۲ بشرح جدول زیر پیشنهاد میگردد.

ردیف	شرح	عملکرد سال ۱۴۰۰	پیشنهادی سال ۱۴۰۱	پیشنهادی سال ۱۴۰۲	توضیحات
۱	حقوق و مزایای ماهانه رییس سازمان وفق نظامنامه ابلاغی شورای مرکزی	ریال ۱۶۹/۹۵۱/۶۸۰	ریال ۲۶۷/۵۰۴/۰۰۰	ریال ۳۴۷/۷۵۵/۲۰۰	
۲	حق الزحمه خزانه دار سازمان مطابق نظامنامه ابلاغی شورای مرکزی	ریال ۱۶۴/۶۴۰/۸۷۶	ریال ۲۵۹/۱۴۴/۵۰۰	ریال ۳۳۶/۸۸۷/۸۵۰	
۴	حق الجلسه اعضای اصلی هیئت مدیره به جز رییس و خزانه دار (هر ساعت)	ریال ۱/۷۳۸/۸۰۰	ریال ۲/۳۹۹/۵۴۴	ریال ۳/۱۱۹/۴۰۷	تا سقف ۵۰ ساعت ماهانه و بیشتر از ۵۰ ساعت تا سقف ۱۲۰ ساعت با تایید هیات رئیسه
۵	پاداش سالانه بازرسان برای هر نفر	ریال ۷۰۵/۶۰۰/۰۰۰	ریال ۱/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰	ریال ۱/۹۵۰/۰۰۰/۰۰۰	
۶	حق الجلسه اعضای شورای انتظامی سازمان (هرساعت)	ریال ۸۸۲/۰۰۰	ریال ۲/۳۹۹/۵۴۴	ریال ۳/۱۱۹/۴۰۷	تا سقف ۵۰ ساعت ماهانه و بیشتر از ۵۰ ساعت تا سقف ۹۵ ساعت با تایید هیات رئیسه

**** توضیح:** با توجه به عدم افزایش پاداش بازرسان سازمان در سه سال متوالی منتهی به ۱۴۰۰، افزایش ۱۰۰ درصدی در سال ۱۴۰۱ پیش بینی گردیده است.

۱-۴- ماده ۳۳

شامل کلیه هزینه های عملیاتی و حقوق و دستمزد کارکنان خدمات مهندسی جهت اجرای ماده ۳۳ قانون برای اشخاص حقیقی و حقوقی مانند: ثبت دستور نقشه، کنترل صلاحیت و ظرفیت و ثبت خدمات مهندسی، خروج از ظرفیت، گواهی اتمام عملیات و ... میباشد.

۱-۵- نظارت بر حسن انجام خدمات مهندسی

شامل کلیه هزینه های عملیاتی و حقوق و دستمزد کارکنان جهت کنترل خدمات نظارت اعضاء شامل: حق الزحمه کارشناسان و گروههای بازدید از پروژه ها، کارشناسان کنترل گزارشات و مستندات، کنترلرهای دفتر فنی سازمان بمنظور کنترل نقشه ها و محاسبات در رشته های سازه، معماری، برق و مکانیک و سایر هزینه های مرتبط میباشد.

برنامه ها و اهداف :

جذب ۱۱ نفر در رشته های سازه - معماری- برق و مکانیک جهت فعال نمودن دفتر فنی سازمان با رعایت تعارض منافع شرح جدول زیر:

رشته	پایه	تعداد
عمران	ارشد و یک	۴ نفر
معماری	ارشد و یک	۳ نفر
برق	ارشد و یک	۲ نفر
مکانیک	ارشد و یک	۲ نفر

۱-۶- آموزش، پژوهش و ترویج مقررات ملی ساختمان

شامل هزینه های تحقیقاتی و پژوهشی و حمایت از مقالات و برگزاری نمایشگاه ها، برگزاری کلاس و سمینار آموزشی و هزینه های جانبی آن، برگزاری دوره کارآموزی ورود به حرفه جهت مهندسان و ... می باشد. رویکردهای جذب حامی مالی، برونسپاری و درآمدزایی از طریق جذب آگهی تبلیغاتی در دستور کار هیات مدیره قرار دارد.

اهداف و برنامه ها :

- ✓ افزایش بودجه آموزشی و توسعه زیرساخت آموزشهای مجازی
- ✓ شناسایی و نیازسنجی آموزشی جامعه مهندسی ساختمان و تعیین سرانه آموزشی به تفکیک گروه های تخصصی و تعداد اعضا
- ✓ توسعه آموزش های تخصصی مرتبط با رشته ها با همکاری فنی و حرفه ای و ...
- ✓ افزایش فعالیتهای ترویجی در زمینه مقررات ملی ساختمان

۱-۷- نشریات و رسانه

شامل هزینه های مرتبط با نشریه نیارش (حق الزحمه عوامل اجرایی، چاپ و صحافی، بسته بندی و پست، طراحی و صفحه آرایی)، اشتراک سالانه روزنامه های استان و سراسری و همچنین حمایت از نشریات تخصصی و چاپ و نشر کتاب توسط سازمان میباشد.

۸-۱-دفا تر نمایندگی

شامل کلیه هزینه های عملیاتی و حقوق و دستمزد کارکنان و نیز اجاره سالانه دفاتر نمایندگی سازمان در سطح استان می باشد.

۹-۱- عضویت و صدور پروانه اشتغال

شامل کلیه هزینه های عملیاتی و حقوق و دستمزد کارکنان عضویت و صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی و حقوقی و همچنین احراز سکونت و چاپ و صدور پروانه میباشد.

۱۰-۱- خدمات گاز

شامل کلیه هزینه های عملیاتی و حقوق و دستمزد کارکنان واحد گاز جهت ارائه خدمات کنترل صلاحیت و ظرفیت و ثبت خدمات مهندسی و همچنین نظارت بر حسن انجام خدمات مهندسی گاز میباشد.

۱۱-۱- خدمات نقشه برداری

شامل کلیه هزینه های عملیاتی و حقوق و دستمزد کارکنان واحد نقشه برداری جهت ارائه خدمات کنترل صلاحیت و ظرفیت و ثبت خدمات مهندسی و همچنین نظارت بر حسن انجام خدمات نقشه برداری و تفکیک میباشد.

۱۲-۱- شورای حل اختلاف

شامل کلیه هزینه های عملیاتی و اداری و حقوق و دستمزد واحد حل اختلاف سازمان و حق الجلسات ۶ نفر کارشناس هیات حل اختلاف میباشد.

۱۳-۱- ماده ۲۷

شامل کلیه هزینه های عملیاتی و حقوق و دستمزد کارکنان واحد ماده ۲۷ سازمان میباشد.

۱۴-۱- خرید خدمات کارشناسی و مشاوره تخصصی

شامل حق الزحمه پرداختی به مشاوران حقوقی، مالیاتی، بیمه و مدیریتی سازمان میباشد.

۱۵-۱- سفر و ماموریت تخصصی

ماموریت اعضای هیئت مدیره، گروه های تخصصی، اعضا و کارکنان سازمان در طول سال در خارج از شهر و استان و همچنین هزینه ایاب و ذهاب داخل و خارج شهری کارکنان بابت انجام ماموریتهای اداری محوله است.

۱۶-۱- برگزاری همایش ها و سمینارهای تخصصی

شامل هزینه های مستقیم و غیرمستقیم جهت برگزاری سمینارها و همایشهای تخصصی مرتبط با صنعت ساختمان مانند: اجاره سالن و فضای برگزاری، پذیرایی، حق الزحمه اساتید و ... میباشد. رویکرد واگذاری به بخش خصوصی و هم چنین درآمدزایی از طریق جذب آگهی تبلیغاتی در سمینارها در نظر گرفته شده است.

۱۷-۱- پست، ارتباطات و پیامک (عضویت و شورای انتظامی)

شامل هزینه پست، ابلاغیه، تلفن و ارسال پیامک جهت واحدهای عضویت و صدور پروانه اشتغال، شورای انتظامی و حل اختلاف سازمان میباشد.

۱۸-۱- برگزاری مجامع و انتخابات

شامل هزینه های برگزاری مجمع عمومی سازمان (دونوبت)، انتخابات هیات رئیسه گروههای تخصصی و موارد مشابه میباشد. اعم از هزینه اجاره مکان، پذیرایی، چاپ و تکثیر مستندات جهت مجمع، خدمات، تبلیغات، ارسال پیامک، آگهی در جراید و ... است.

۱-۱۹- هزینه برگزاری آزمونها

شامل کلیه هزینه هایی است که مطابق بند ۲۷ ماده ۷۳ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی بمنظور همکاری در برگزاری آزمونهای موضوع قانون، توسط سازمان پرداخت میگردد.

۱-۲۰- صندوق مشترک استانها

شامل پرداخت حق عضویت سالانه به شورای مرکزی مطابق ماده ۱۱۳ آیین نامه اجرایی قانون، که مبالغ آن همه ساله در اجلاس هیات عمومی سازمان تعیین می گردد.

۱-۲۱- هزینه کمک به تشکلهای و نهادهای حرفه ای و صنفی

شامل هزینه کمکهای پرداختی به تشکلهای و نهادهای حرفه ای و صنفی در راستای توسعه خدمات حرفه ای و مهندسی میباشد.

۱-۲۲- هزینه بند ۴ ماده ۱۵ قانون

این ردیف شامل هزینه همکاری و کمک به مراجع مسئول از جمله اداره کل راه و شهرسازی استان جهت امر کنترل ساختمان و اجرای مقررات ملی ساختمان میباشد.

فصل دوم : هزینه های اداری و پشتیبانی

۱-۲- حقوق و مزایای کارکنان :

با توجه به رشد سالانه حقوق و دستمزد توسط شورای عالی کار، در بودجه سال ۱۴۰۲ برای این ردیف رشد علی الحساب ۳۰ درصدی نسبت به سال ۱۴۰۱ پیش بینی شده است. البته از آنجا که سازمان خدماتی محسوب شده و ارائه خدمات سازمان مبتنی بر نیروی انسانی است؛ لذا از جمله هزینه های اجتناب ناپذیر سازمان بوده و شامل حقوق و مزایا، اضافه کار، بیمه سهم کارفرما، عیدی و پاداش و کارانه، حق غذا، کمک های رفاهی از قبیل لباس فرم و بن فصلی و تشویقی عملکرد پرسنل سازمان است. این ردیف شامل حداقل ۳۵ درصد کسورات قانونی است که می بایست تا پایان ماه بعد به دستگاه های ذیربط مانند اداره کل امور مالیاتی و تامین اجتماعی پرداخت گردد.

برنامه ها و اهداف :

- تدوین شرح وظایف و مسئولیتها بر اساس ساختار فرآیندهای اصلی سازمان
- افزایش بهره وری منابع انسانی و استفاده حداکثری از ظرفیت و پتانسیل پرسنل
- آموزش و ارتقاء تکریم مراجعان
- ارزیابی عملکرد کارکنان و مدیران

۲-۲- روابط عمومی، تبلیغات و اطلاع رسانی :

این ردیف شامل چاپ بنرهای مناسبی، چاپ فرم های مورد نیاز سازمان، چاپ آگهی و اطلاعیه در جراید، تبلیغات و فرهنگ سازی و ترویج مقررات ملی با استفاده از ظرفیت پیامک، برگزاری جشنواره و مسابقات مختلف و ... است.

۳-۲- هزینه های جاری ساختمانها و تاسیسات :

شامل هزینه تعمیرات جزئی، سرویس و نگهداری، ساماندهی ساختمانها و تاسیسات سازمان است.

۴-۲- هزینه های خودرو :

شامل هزینه بیمه ، تعمیر و نگهداری و کارواش وسایط نقلیه سازمان می باشد.

۵-۲- بیمه دارایی های ثابت :

شامل بیمه نامه آتش سوزی ساختمان مرکزی و شماره ۲ سازمان میباشد.

۶-۲- رایانه (تعمیر و نگهداری و توسعه) و اشتراک اینترنت :

شامل هزینه خرید پهنای باند و اشتراک اینترنت، نگهداری و راهبری و توسعه زیرساخت شبکه ساختمان مرکزی و دفاتر نمایندگی و همچنین هزینه های مرتبط با پشتیبانی و تعمیر رایانه و سخت افزارهای سازمان بوده که از جمله هزینه های ضروری و غیر قابل اجتناب سازمان محسوب می گردد.

۷-۲- هزینه خدمات قراردادی :

شامل هزینه قراردادهای پشتیبانی و ارائه خدمات نرم افزارهای سازمان (همکاران، راهکاران، فراگستر و سایت سازمان)، قراردادهای مشاوره ای (مالیاتی، حقوقی، نرم افزار، سخت افزار، برنامه ریزی، نظارت عالی)، قرارداد حسابرسان رسمی، قراردادهای واگذاری خدمات حراست و نگهبانی ساختمانهای مرکزی و شماره ۲ می باشد.

۸-۲- کارمزد بانکی :

شامل هزینه های اداری اعم از تمپر، صدور دسته چک و کارمزد های بانکی و... می باشد.

۲-۹-سوخت وسایل نقلیه :

شامل هزینه بنزین وسایل نقلیه سازمان بوده که از جمله هزینه های ضروری و غیرقابل اجتناب محسوب میشود. لازم به ذکر است که با توجه به خرید دو دستگاه خودرو و برنامه توسعه و افزایش بازدید از پروژه ها در سطح استان بمنظور انجام وظایف قانونی، پیش بینی میگردد که این هزینه در بودجه سال ۱۴۰۲ افزایش داشته باشد.

۲-۱۰-آب، برق و گاز و تلفن :

شامل هزینه های آب و برق و گاز و تلفن ساختمانهای مرکزی و شماره ۲ و دفاتر نمایندگی سازمان مطابق تعرفه رسمی کشور بوده و جزو هزینه های ضروری و غیرقابل اجتناب محسوب میشوند.

۲-۱۱-ملزومات اداری و نوشت افزار :

شامل خرید ملزومات و نوشت افزار اداری و لوازم مصرفی از جمله: کاغذ، کارتریج چاپگر، لوازم التحریر و اداری ... می باشد که از جمله هزینه های ضروری و غیرقابل اجتناب است.

۲-۱۲-آبدارخانه :

شامل پذیرایی جلسات مختلف برگزار شده در سازمان است.

۲-۱۳-پوشاک کارکنان :

شامل هزینه پوشاک کارکنان بوده که مطابق قانون کار بطور سالانه تامین و یا هزینه آن پرداخت میگردد.

۲-۱۴-هزینه پرداخت کمک های بلاعوض :

شامل کمک بلاعوض به موسسات خیریه و عام المنفعه، نهادها، مساجد، کمیته امداد، بهزیستی، مدارس و ... میباشد که در راستای ایفای مسئولیت اجتماعی سازمان، پرداخت میگردد.

۲-۱۵-حسابرسی :

شامل هزینه های حسابرسی مالی توسط حسابرس قانونی بمنظور بررسی حسابهای مالی و دفاتر قانونی سازمان و ارائه گزارش به هیات مدیره، بازرسان و مجمع عمومی سازمان میباشد.

۲-۱۶-سایر هزینه های اداری و پشتیبانی :

شامل هزینه انجام تعمیرات اثاثه و لوازم اداری و سخت افزاری و شارژ کارت ریج و ... میباشد.

فصل سوم : هزینه های عمومی و جاری

۳-۱- امور حقوقی

بابت هزینه پرونده های حقوقی و طرح دعاوی سازمان و همچنین سایر هزینه های مرتبط با دادرسی در مراجع قضایی انجام میشود.

۳-۲- امور رفاهی و آموزش کارکنان

شامل کلیه هزینه های انجام شده بابت برگزاری کلاسهای آموزشی عمومی و تخصصی مرتبط با شغل، هزینه خدمات رفاهی و تفریحی و اقامتی و ورزشی و معیشتی کارکنان سازمان میباشد.

۳-۳- امور رفاهی و تکریم اعضاء

شامل هزینه بیمه مسئولیت مدنی اعضا، هزینه های ورزشی (فوتسال ، استخر، مسابقات استانی و کشوری)، خدمات اظهارنامه مالیاتی، چاپ کارت عضویت، تشویق دانش آموزان ممتاز اعضاء، انعقاد قرارداد های تخفیف دار گروهی با مراکز تولیدی و خدماتی و فروشگاهها، اجاره اماکن اقامتی و تفریحی و سیاحتی و ... میباشد.

اهداف و برنامه ها :

- ✓ تشکیل صندوق حمایتی اعضاء
- ✓ توسعه دامنه و تنوع خدمات گیرندگان و افزایش تخصیص سرانه رفاهی اعضا
- ✓ افزایش سقف و تعداد وام ضروری پرداختی به اعضاء
- ✓ ایجاد محدودیت دریافت مزایای رفاهی به شرط تسویه حق عضویت و بدهی های عضو به سازمان
- ✓ افزایش خدمات بیمه ای و رفاهی به اعضا (تکمیلی بی نام، بیمه عمر و ...)
- ✓ بکارگیری رویکرد تفاهم نامه ای و اخذ تخفیف از مراکز شاخص تفریحی ، فروشگاهها ، رفاهی و درمانی
- ✓ انعقاد قرارداد با تورهای مسافرتی با تخفیف مناسب
- ✓ انعقاد قرارداد با مجموعه های ورزشی جهت استفاده اعضاء از امکانات استخر، سالنهای والیبال، فوتبال و بدنسازی با تخفیف مناسب
- ✓ توجه به تمام رشته های ورزشی با اولویت رشته های همگانی و عمومی از جمله پیاده روی و کوهنوردی و ...

تبصره پیشنهادی ۱۷- تفویض اختیار به هیئت مدیره بابت تخصیص ۱۰ درصد از درآمد بند ۹-۵ جهت تشکیل صندوق حمایت از اعضاء که با توجه به شرایط اقتصادی مهندسان بمنظور ارائه خدمات به اعضاء در موارد خاص مانند فوت اعضا یا خانواده درجه یک، از کارافتادگی، ارائه خدمات و تعهدات مربوط به مهندسان مرحوم، فرزند آوری، کمک هزینه درمان بیماریهای خاص و پرداخت خسارتهای مالی ناشی از آراء محکومیت اعضاء در مراجع قضایی و سایر موارد مشابه؛ مطابق نظام نامه مدون و گزارش به مجمع عمومی آتی.

تبصره پیشنهادی ۱۸- تفویض اختیار به هیات مدیره بابت استفاده از انباشت منابع مالی سازمان تا سقف ۵۰ میلیارد ریال بابت امور رفاهی (رهن و اجاره ساختمان اقامتی) در اماکن زیارتی یا سیاحتی ویژه اعضا و خانواده ایشان.

۳-۴- طرح و برنامه

شامل هزینه های طراحی سازمان و روشها در بخشهای اداری، ساختار سازمانی، منابع انسانی، اصلاح فرآیندها، تدوین و کنترل بودجه و ... میباشد.

فصل چهارم : هزینه های سرمایه ای

۱-۴- خرید ساختمان

این ردیف شامل هزینه خرید اموال غیرمنقول (ساختمان و زمین) برای سازمان میباشد.

تبصره پیشنهادی ۱۹- به هیئت مدیره بابت خرید، رهن، تهاتر، تبدیل به احسن و ساخت و ساز و تکمیل زمین و ساختمانهای متعلق به سازمان (زمین شهر جدید هشتگرد، بلوار ماهان و ...) در راستای اهداف و برنامه های سازمان و توسعه درآمدهای پایدار مانند پروژه های ورزشی و رفاهی، از محل درآمد حاصله از فصل درآمدی فروش اموال منقول و غیر منقول و تبصره پیشنهادی ۱۵ ، تفویض اختیار میگردد.

تبصره پیشنهادی ۲۰- به هیئت مدیره سازمان به منظور دریافت تسهیلات بانکی بابت تسریع در ساخت و تکمیل پروژه ها و همچنین جذب سرمایه گذار داخلی و خارجی در قالب انعقاد تفاهمنامه و قرارداد، تفویض اختیار میگردد.

۲-۴- خرید تاسیسات

این ردیف شامل هزینه خرید تجهیزات تاسیساتی سرمایه ای و سایر موارد مشابه میباشد.

۳-۴- خرید ابزار آلات و تجهیزات

این ردیف شامل هزینه خرید ابزارآلات و تجهیزاتی که بمنظور انجام امور نگهداری و تعمیرات تاسیسات و ابزارها ضروری است، میباشد.

۴-۴- خرید وسایل نقلیه

این ردیف شامل هزینه خرید وسایل نقلیه جهت انجام امور اداری و جاری در راستای انجام وظایف قانونی سازمان میباشد.

۵-۴- خرید اثاثه و منصوبات

این ردیف شامل خرید تجهیزات اداری و رایانه ای و سخت افزارهای مرتبط می باشد.

۶-۴- خرید نرم افزار

این ردیف شامل خرید نرم افزارهای اداری و مالی و همچنین نرم افزار تخصصی خدمات مهندسی و هزینه های نصب و پشتیبانی آن میباشد.

هزینه های پیش بینی نشده :

تبصره پیشنهادی ۲۱- تفویض اختیار به هیئت مدیره به منظور افزایش سقف هزینه ها در بودجه به تناسب و در صورت تحقق درآمد مازاد بر بودجه مصوب، تا سقف یک درصد از مبلغ کل بودجه مصوب بابت برنامه ها و هزینه های پیش بینی نشده و بر اساس پیشنهاد هیئت رئیسه سازمان.

جابجایی ردیفهای بودجه :

تبصره پیشنهادی ۲۲- تفویض اختیار به هیئت مدیره به منظور جابجایی ۲۵ درصد ردیف های هر فصل بودجه در ردیف دیگری در همان فصل و یا در صورت نیاز در سایر فصول تا سقف ۲۰ درصد با حفظ جمع کل هزینه و درآمد بر اساس پیشنهاد هیات رئیسه سازمان (موضوع این تبصره شامل فصول هزینه ای امور رفاهی و تکریم اعضا و کنترل و ترویج و آموزش نمیگردد).

انحراف بودجه :

تبصره پیشنهادی ۲۳ - در صورت انحراف درآمد یا هزینه به میزان حداکثر مثبت / منفی ۲۰ درصد نسبت به مجموع کلی هزینه ها یا درآمدهای پیش بینی شده در بودجه سالانه، اختیار تصمیم گیری در خصوص نحوه مدیریت و اصلاح بودجه، خرید زمین و ساختمان، احداث ساختمان (یا سایر هزینه های سرمایه ای)، امور رفاهی و تکریم اعضا و ... به هیات مدیره تفویض و در مجمع عمومی آتی گزارش ارائه گردد.

تبصره پیشنهادی ۲۴ - در صورت انحراف مثبت ۲۰ درصد یا بیشتر نسبت به مجموع کلی هزینه ها، هیات مدیره موظف میباشد نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده با دستور کار انحراف بودجه اقدام نماید.

کنترل بودجه:

بمنظور کنترل انضباط بودجه و جلوگیری از انحرافات و هزینه های غیرضروری، هیئت مدیره نسبت به گروه کنترل بودجه با شرح وظایف معین و ارائه و انتشار عمومی گزارش عملکرد و انحرافات بودجه اقدام مینماید.

بودجه پیشنهادی سالهای ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲ سازمان نظام مهندسی ساختمان استان البرز به انضمام متمم تفصیلی آن، شامل ۲۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶ به تصویب هیات مدیره سازمان رسید.

	رضا صدیقی پیرسرائی		علیرضا مجربی کرمانی
	علی اسماعیلی		بهرنگ محمدی
	وحید کیانی		فریده قدیری
	داریوش خسروی		امید رضوانی فر
	مهدی اسماعیلی		محسن خیری اشکوه
	غفور نصیر پور		علیرضا قورچیان
			علی افراسیابی