



دستورالعمل ارزیابی شرکتهای خدمات فنی آزمایشگاهی

WI-LA-003

بازنگری صفر

تعداد صفحات : ۱۳

تصویب کننده

تایید کننده

تدوین کنندگان

تصویب کننده	تایید کننده	تدوین کنندگان	نام و نام خانوادگی
		کمیته تدوین + مدیر طرح و برنامه	سمت
			تاریخ
			امضاء

اعضای کارگروه تدوین دستورالعمل ارزیابی شرکتهای خدمات فنی آزمایشگاهی (بترتیب حروف الفبا) :

- ۱- علی افراسیابی
- ۲- علی افلاکی پاشاکی
- ۳- فرشید چراغی
- ۴- سیدامیرحسین حجازیان
- ۵- علی دهقان
- ۶- هادی روشن ضمیران
- ۷- مهدی عبدالهی
- ۸- بابک کاظمیان
- ۹- محمد جواد مرانی
- ۱۰- آیدین مطبوع
- ۱۱- نوید نظافت

۱- هدف :

در راستای تحقق چشم انداز و اهداف متعالی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان البرز در زمینه ارتقاء کیفیت و افزایش عمر مفید ساختمانهای شهری ، دستورالعمل ارزیابی شرکتهای خدمات فنی آزمایشگاهی ، **با رویکرد رشد و ارتقاء شرکتهای** و در چارچوب ظرفیتهای قانونی موجود (ماده ۱۵ قانون نظام مهندسی ، ماده ۷۳ آیین نامه اجرایی و مواد ۹۰ و ۹۱ آیین نامه اصلاحی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان) تدوین گردیده است.

این دستورالعمل در جلسه مورخ به تصویب هیات مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان البرز رسیده است.

۲- دامنه کاربرد :

دامنه کاربرد این دستورالعمل ، شرکت های خدمات فنی آزمایشگاهی عضو سازمان نظام مهندسی ساختمان استان البرز (ژئوتکنیک - بتن - جوش) که پروانه اشتغال بکار از اداره کل راه و شهرسازی البرز دریافت نموده اند و مورد ارزیابی مبتنی بر بازدید از پیش اعلام شده قرار میگیرند ، میباشد.

۳- تعاریف :

- **سازمان :** منظور سازمان نظام مهندسی ساختمان استان البرز می باشد.
- **آزمایشگاه :** شخص حقوقی واجد شرایط برای انجام خدمات فنی آزمایشگاهی بمنظور کنترل کیفی در صنعت ساختمان و پروژه های ساختمانی شهری در سطح استان البرز که دارای پروانه اشتغال بکار از اداره کل راه و شهرسازی استان البرز می باشد.
- **شورای انتظامی :** منظور شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان البرز می باشد.
- **واحد :** منظور واحد خدمات آزمایشگاهی سازمان می باشد.
- **مدیر واحد:** منظور مدیریت واحد خدمات آزمایشگاهی سازمان می باشد.
- **تخلف حرفه ای :** مصادیق بند الف ماده ۹۱ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان (اصلاحی سال ۱۳۹۴)
- **تخلف انضباطی :** مصادیق بند ب ماده ۹۱ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان (اصلاحی سال ۱۳۹۴)
- **خطا :** سهل انگاری و مسامحه غیرعمدی در رعایت قوانین و مقررات، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، استانداردها و یا مفاد قرارداد در مراحل پذیرش، ارائه خدمات و یا پس از ارائه خدمات
- **قصور / عدم انطباق :** نقض غیرعمدی قوانین و مقررات، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، استانداردها و یا مفاد قرارداد در مراحل پذیرش، ارائه خدمات و یا پس از ارائه خدمات بصورت جزئی و یا سهوی که تاثیر مهمی بر نتایج آزمون و کیفیت عملکرد آزمایشگاه نداشته باشد.
- **تقصیر :** نقض عمدی قوانین و مقررات، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، استانداردها و یا مفاد قرارداد در مراحل پذیرش، ارائه خدمات و یا پس از ارائه خدمات
- **ارزیابی برنامه ای :** ارزیابی شرکتهای خدمات آزمایشگاهی مبتنی بر بازدید از پیش اعلام شده که بر اساس برنامه زمان بندی سالانه تدوین شده توسط کمیته ارزیابی صورت میگیرد.
- **ارزیابی کنترلی :** ارزیابی شرکتهای خدمات آزمایشگاهی مبتنی بر بازدید از پیش اعلام شده که خارج از برنامه زمان بندی سالانه تدوین شده توسط کمیته ارزیابی صورت میگیرد.
- **ارزیابی مراقبتی :** ارزیابی شرکتهای خدمات آزمایشگاهی مبتنی بر بازدید از پیش اعلام شده در شرایطی که بر اساس نتایج ارزیابی شرکت ارزیابی شونده ، تقاضای بازدید داوطلبانه بمنظور ارزیابی اقدامات اصلاحی و بهبود انجام گرفته را داشته باشد.

- **گزارش ارزیابی:** گزارش مستندی است که ارزیابی عملکرد شرکت را در چارچوب این دستورالعمل مشخص می نماید و توسط تیم نظارت و بازرسی بر شرکت های خدمات آزمایشگاهی تهیه می گردد.
- **اخطار کتبی:** نامه ایی که بر اساس گزارش نهایی ارزیابی تایید شده توسط کمیته ارزیابی و ارتقاء، توسط دبیر کمیته به شرکتهای خدمات فنی آزمایشگاهی ارسال میگردد.
- **مرجع تشخیص صلاحیت:** منظور اداره کل راه و شهرسازی استان البرز می باشد.
- **تیم ارزیابی:** متشکل از ۴ عضو و با عضویت یک نفر از اعضای هیات مدیره سازمان یا کمیته ارزیابی و ارتقاء، مدیر یا معاون واحد خدمات آزمایشگاهی، یک نفر از کمیته مشاوران واحد خدمات آزمایشگاهی و یک نفر معرفی شده از انجمن صنفی شرکتهای خدمات آزمایشگاهی تشکیل میگردد.
- **انجمن صنفی:** منظور انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای خدمات فنی آزمایشگاهی ساختمان استان البرز می باشد.
- **مدیر یا مسئول فنی آزمایشگاه:** کارشناس تمام وقتی است که از سوی مدیرعامل شرکت خدمات فنی آزمایشگاهی تعیین می شود و دارای تحصیلات، تجربه کافی و مهارت های لازم و گواهینامه های دوره های آموزشی (شیوه نامه بند ۲ ماده ۵ تفاهم نامه آموزشی چهارجانبه) مرتبط است و بر کلیه فعالیت های جاری آزمایشگاه (به عنوان مسئول انجام آزمایش) نظارت دارد.
- **کمیته ارزیابی و ارتقاء:** کمیته ای متشکل از هفت نفر کارشناسان دارای صلاحیت حرفه ای که یک نفر از آنان توسط انجمن صنفی و شش نفر توسط سازمان نظام مهندسی ساختمان معرفی میگردند (یکی از این شش نفر بایستی مدیر طرح و برنامه سازمان باشد) و این کمیته وظیفه برنامه ریزی، ارزیابی و صحه گذاری فرآیند ارزیابی را بر عهده دارد.
- **تذکر مهم -** اعضای کمیته بایستی حداقل دارای پروانه اشتغال بکار پایه یک در رشته عمران باشند.
- **تبصره -** تطبیق پروانه اشتغال بکار و یا رشته مدیر طرح و برنامه سازمان با موضوع تذکر فوق الزامی نمیباشد.
- **کمیسیون رسیدگی بدوی:** کمیسیونی مرکب از نماینده اداره کل راه و شهرسازی استان البرز و هیات رئیسه سازمان نظام مهندسی ساختمان استان که مرجع تشخیص اقدامات انضباطی و یا معرفی متخلفین به شورای انتظامی سازمان، مطابق مفاد دستورالعمل میباشد.

۴- روش اجرا

۴-۱- تیم ارزیابی

- تیم کارشناسی و ارزیابی شرکت های خدمات فنی آزمایشگاهی متشکل از ۴ عضو بشرح زیر میباشد:
- الف- یک نفر از اعضای هیات مدیره سازمان یا کمیته ارزیابی و ارتقاء
 - ب- مدیر واحد خدمات آزمایشگاهی سازمان
 - ج- یک نفر از اعضای کمیته مشاوران واحد خدمات آزمایشگاهی
 - د- یک نفر معرفی شده از سوی انجمن صنفی شرکت های خدمات آزمایشگاهی
- از میان نفرات تیم ارزیابی یک نفر به تشخیص دبیر کمیته ارزیابی بعنوان مسئول تیم ارزیابی تعیین میگردد.

۴-۲- فرآیند ارزیابی

۴-۲-۱- برنامه ریزی ارزیابی

برنامه ریزی ارزیابی های مبتنی بر بازدید از پیش اعلام شده ، بصورت سالانه و توسط کمیته ارزیابی و ارتقاء بر اساس نتایج ارزیابی و سایر عوامل ، تا پایان اردیبهشت ماه هر سال صورت میگیرد به نحوی که :

الف - در هفته بین ۲ تا ۳ شرکت ارزیابی میشوند

ب - در یک دوره زمانی یک ساله تمامی شرکت ها حداقل یکبار مورد ارزیابی قرار گیرند

تبصره یک : در صورتیکه به هر دلیلی شرایط بازدید برای تیم ارزیابی مهیا نشده و یا انجام ارزیابی مقدور نباشد ، شرکت ارزیابی شونده در اولین دور بعدی ارزیابی ، مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

تبصره دو : با توجه به نتایج ارزیابی شرکتهای ، ممکن است اجرای فرآیند ارزیابی خارج از برنامه (کنترلی) ضرورت پیدا نماید. در این صورت زمان ارزیابی خارج از برنامه (کنترلی) ، ضمن اخطار کتبی به شرکت اعلام گردیده و بعلاوه ۷۲ ساعت قبل از بازدید بصورت مکتوب توسط دبیر کمیته ارزیابی و ارتقاء به اطلاع مدیرعامل شرکت رسانیده شود.

تبصره سه : فاصله زمانی بین دو ارزیابی متوالی از یک شرکت ، تحت هر شرایطی نباید کمتر از یک ماه باشد.

۴-۲-۲- نحوه اطلاع رسانی به شرکت ارزیابی شونده

پس از تدوین تقویم ارزیابی (برنامه زمان بندی ارزیابی) ، دبیر کمیته ارزیابی و ارتقاء ، برنامه را به تیم ارزیابی ابلاغ نموده و همچنین تاریخ ارزیابی شرکتهای را ۷۲ ساعت قبل از بازدید ، بصورت مکتوب به مدیرعامل شرکت اطلاع رسانی می نماید.

۴-۲-۳- آموزش ارزیابان

کلیه متقاضیان عضویت در تیم ارزیابی و اعضای منتخب تیم ارزیابی ، می بایست قبل از برگزاری فرآیند ارزیابی شرکتهای ، بمنظور فراگیری نحوه ارزیابی و آشنایی با اهداف و الزامات ارزیابی استاندارد ، در دوره آموزش ارزیابی شرکت نمایند .

۴-۲-۴- نحوه اجرای ارزیابی

تیم ارزیابی ضمن حضور در شرکت در تاریخ تعیین شده ، با هدف ارزیابی ، بررسی و صحت گذاری کلیه مدارک ، سوابق ، مستندات ، الزامات استاندارد انجام آزمون ، اسناد فنی و سایر موارد مرتبط در زمینه های زیر :

الف- دوام ضوابط و الزامات مورد نیاز جهت صدور پروانه اشتغال بکار از سوی مرجع تشخیص صلاحیت

ب- مدارک ، سوابق و مستندات کالیبراسیون تجهیزات و دستگاهها و سایر الزامات مرتبط

پ - مدارک ، سوابق و مستندات مرتبط با صلاحیت مسئول فنی و کارکنان فنی موثر بر نتایج آزمون

ت - مدارک ، سوابق و مستندات مرتبط با سیستم مدیریت آزمایشگاه

ث - مدارک ، سوابق و مستندات مرتبط با استانداردهای آزمون

نسبت به انجام ارزیابی مطابق آموزش های ارائه شده اقدام نموده و سپس گزارش ارزیابی را مطابق با پرسشنامه ارزیابی شرکتهای خدمات فنی آزمایشگاهی (کد فرم FR-AS-001) تنظیم مینمایند. کلیه اعضای تیم ارزیابی ظرف مدت ۴۸ ساعت بایستی پرسشنامه ارزیابی تکمیل شده را به مسئول تیم ارزیابی ارائه نمایند تا پس از جمع بندی نهایی ، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از تاریخ ارزیابی ، گزارش نهایی ارزیابی را مطابق فرم گزارش نهایی ارزیابی (کد فرم FR-AS-002) تهیه و تدوین نموده و به انضمام کلیه پرسشنامه های ارزیابی اعضای تیم ، به کمیته ارزیابی و ارتقاء ارائه نماید.

۳-۴- معیارهای ارزیابی

با توجه به شرایط احراز صلاحیت و همچنین ماهیت، زمینه و دامنه خدمات ارائه شده توسط شرکتهای خدمات فنی آزمایشگاهی، ارزیابی این شرکتهای بر اساس معیارهای کمی و کیفی انجام می پذیرد:

معیارهای کمی:

۱- معیار کارکنان

۲- معیار تجهیزات و دستگاهها

۳- معیار سیستم مدیریت آزمایشگاه

۴- معیار استانداردها و مستندات آزمون

برای ارزیابی هریک از معیارهای کمی، با مطالعات صورت گرفته و بر اساس تجارب موجود، زیرمعیار و یا پرسشهایی برای سنجش میزان برآورده ساختن هر یک از جنبه های عملکرد شرکت، تدوین گردیده و در قالب فرم پرسشنامه ارزیابی شرکتهای خدمات فنی و آزمایشگاهی (کد فرم FR-AS-001) ارائه گردیده است. این پرسشنامه با رویکرد کمک به شرکتهای خدمات آزمایشگاهی برای تعیین موقعیت خود در فضای کسب و کار، طراحی شده که با ارزیابی وجوه مختلف عملکردی شرکت، نقاط قوت و نواحی قابل بهبود را به نمایش می گذارد. فرم پرسشنامه معیارهای کمی، شامل ۲۰ سوال هم وزن است که هریک از سوالات اثری یکسان بر امتیاز نهایی شرکت داشته و سنجش هر یک از معیارها، با اعدادی که در دامنه اعداد صحیح بین صفر تا ۴ میباشد، انجام می پذیرد.

معیارهای کیفی:

۱- معیار زیرساختها و دوام ضوابط

با توجه به اهمیت معیار زیرساختها و دوام ضوابط در ارزیابی شرکتهای خدمات فنی آزمایشگاهی، این معیار بصورت جداگانه مورد ارزیابی قرار گرفته و امتیازی به این معیار تخصیص داده نخواهد شد. بلکه نتیجه ارزیابی این معیار تنها شامل دو حالت زیر است:

۱- پذیرش (قبول): به معنی اینکه زیرساختها و دوام ضوابط مندرج در اصلاحیه دستورالعمل تشخیص صلاحیت و صدور پروانه اشتغال به کار شرکت های خدمات فنی آزمایشگاهی، وجود داشته و برقرار میباشند.

۲- عدم پذیرش (مردود): به معنی اینکه زیرساختها و دوام ضوابط مندرج در اصلاحیه دستورالعمل تشخیص صلاحیت و صدور پروانه اشتغال به کار شرکت های خدمات فنی آزمایشگاهی، وجود نداشته و برقرار نمی باشند.

نکته ۱- امتیاز شرکت در هر یک از معیارهای چهارگانه از طریق محاسبه نسبت امتیاز دریافت شده به حداکثر امتیاز قابل دستیابی در آن معیار و تبدیل نتیجه حاصل به درصد بدست خواهد آمد.

نکته ۲- امتیاز کل شرکت از طریق محاسبه نسبت مجموع امتیاز دریافت شده به حداکثر امتیاز قابل دستیابی (۸۰ امتیاز) و تبدیل نتیجه حاصل به درصد بدست خواهد آمد.

بمنظور راهنمایی ارزیابان و ایجاد رویه واحد در فرآیند ارزیابی شرکتهای خدمات فنی آزمایشگاهی، برای هر زیر معیار (سوال)، نکات راهنما شامل: مصادیق و روش ارزیابی تعیین و در جدول یک پرسشنامه تشریح گردیده است.

۳-۴-۱- مزایای بکارگیری پرسشنامه

پرسشنامه ارزیابی شرکتهای خدمات فنی آزمایشگاهی مزایای ذیل را در برخواهد داشت:

- تعیین نقاط قوت و زمینه های قابل بهبود شرکت
- فراهم سازی امکان مقایسه با سایر شرکتهای مشابه

- تشویق سازمان به پایش منظم عملکرد خود
- ایجاد تمرکز جهت توافق بر سر اولویت‌های بهبود
- ارائه فرصت بهبود و رفع نواقص به شرکتهای
- وجود رویکرد حمایت و مساعدت به شرکتهای در مسیر بهبود
- سهولت اجرا و نقطه شروعی مناسب برای رشد شرکتهای
- فراهم سازی بازخورد مناسب از وضعیت کلی شرکتهای خدمات فنی آزمایشگاهی در جنبه های مختلف بمنظور سیاست گذاری و برنامه ریزی کلان
- هماهنگی با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات شورای فنی استان / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان

۴-۳-۲- راهنمای تکمیل پرسشنامه

تکمیل پرسشنامه ارزیابی به روشهای زیر صورت می پذیرد:

- توسط تک تک اعضای تیم ارزیابی
 - توسط تک تک افراد تیم ارزیابی و سپس مقایسه و تلفیق آنها جهت تعیین میانگین امتیازات و نیز تعیین زمینه‌های دارای بیشترین واگرایی و تنوع امتیازات
 - به شکل کار گروهی به نحوی که در مورد نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود شرکت بحث و بررسی شود و سپس امتیازدهی به صورت گروهی صورت پذیرد. (جهت درج مشاهدات و نظرات، در هر صفحه پرسشنامه فضای خاصی در نظر گرفته شده است)
- تذکر -** بمنظور آشنایی با نحوه کاربرد و تکمیل فرم پرسشنامه ارزیابی ، مطالعه دستورالعمل راهنمای ارزیابی که در ابتدای پرسشنامه ارائه شده است ، به کلیه ارزیابان محترم ، توصیه میگردد.

۴-۳-۳- مبانی امتیازدهی

امتیازدهی به پرسشنامه برای اکثر ارزیابان یک وظیفه چالش برانگیز به نظر می‌آید ولی این موضوع به علت پیچیدگی پرسشنامه نیست، بلکه مسأله، درک کامل مفهوم هر سوال و امتیازدهی صادقانه و واقع گرایانه به شرکت ارزیابی شونده است.

البته گاهی اوقات بی طرف بودن نسبت به شرکت ارزیابی شونده که ارزیاب نسبت به آن ذینفع بوده و یا منافع مستقیم و غیرمستقیمی در آن دارد، مشکل بنظر می‌رسد. با این اوصاف، تاکید بایستی بر امتیازدهی تا حد امکان بی طرفانه و مستقل باشد. با تکمیل پرسشنامه، همزمان با مشخص شدن توانمندی‌های شرکت ، دستاوردهای گذشته نیز شناسایی می‌شود.

هدف پرسشنامه این است که موقعیت فعلی شرکت را در ابعاد ۲۰ سوال موجود مورد ارزیابی قرار دهد. تمام پرسش‌ها از اهمیت یکسانی برخوردار بوده و سهمی برابر در امتیاز کل دارند. از سوی دیگر ، هر پرسش، اثربخشی تلاش‌های شرکت را در برآورده کردن الزامات همان پرسش مورد ارزیابی قرار می‌دهد.

۴-۴- خروجی فرآیند ارزیابی

کمیته ارزیابی و ارتقاء بطور مستمر هفته ای یکبار تشکیل جلسه داده و بر مبنای مستندات و گزارش نهایی ارزیابی ارائه شده توسط مسئول تیم ارزیابی ، با توجه به هدف فرآیند ارزیابی و بر اساس نتایج کمی و کیفی حاصل از فرآیند ارزیابی شرکتهای ، بطور همزمان نسبت به اجرای اقدامات مقتضی بر اساس مفاد جداول یک و دو ، اقدام می نماید .

۴-۴-۱- خروجی کیفی (انضباطی / حرفه ای)

بر اساس مفاد جدول یک ، کمیته ارزیابی و ارتقاء با توجه به گزارش نهایی ارزیابی ، نسبت به اتخاذ و اجرای اقداماتی که موجب تنسيق جنبه های انضباطی و حرفه ای عملکرد شرکتهای میگردد ، اقدام می نماید. پس از تعیین اقدام مقتضی بر اساس جدول یک ، دبیر کمیته ارزیابی و ارتقاء ظرف مدت یک هفته، بصورت مکتوب نتیجه ارزیابی (شامل مغایرتها و اقدامات اصلاحی پیشنهادی) را به انضمام یک نسخه از گزارش نهایی ارزیابی به شرکت ارزیابی شونده ارسال می نماید.

تبصره پنج : در صورتیکه بر اساس گزارش نهایی کمیته ارزیابی و ارتقاء ، اقدام اصلاحی پیشنهادی به شرکتهای ، گذرانیدن دوره های آموزشی توسط مسئولین فنی باشد ، بر اساس الزامات شیوه نامه بند ۳ ماده ۵ تفاهم نامه آموزشی چهار جانبه (در صورت تصویب و ابلاغ) عمل خواهد شد.

تبصره شش : در صورتیکه بر اساس گزارش نهایی ارزیابی ، شرکت خدمات آزمایشگاهی ارزیابی شونده مشمول یکی از ردیفهای ۱ یا ۳ جدول یک فوق تشخیص داده شود ، موضوع به همراه مستندات و گزارش نهایی ارزیابی توسط دبیر کمیته ارزیابی جهت ارجاع به شورای انتظامی سازمان به کمیسیون رسیدگی بدوی ارسال خواهد شد. تا زمان رسیدگی موضوع و صدور رای در شورای انتظامی سازمان ، شرکت مذکور اجازه ثبت پروژه جدید در ظرفیت خود را نخواهد داشت.

تذکر - این موضوع از طریق دبیر کمیته ارزیابی و ارتقاء بصورت کتبی به واحدهای مرتبط سازمان اطلاع رسانی میگردد.

جدول یک - طبقه بندی اقدامات بر اساس نتایج رویکرد کیفی ارزیابی

ردیف	نوع مغایرت	اقدام		توضیحات
		مرتبۀ اول	مرتبۀ دوم به بعد	
۱	عدم انطباق و یا ناپایداری کلی و عمدۀ ضوابط مطابق تبصره بند ۲-۷ اصلاحیه دستورالعمل تشخیص صلاحیت و صدور پروانه اشتغال بکار شرکت های خدمات فنی و آزمایشگاهی که تاثیر مستقیم بر نتایج آزمون داشته باشند	اخطار کتبی و ارجاع به کمیسیون رسیدگی بدوی	اخطار کتبی و ارجاع به کمیسیون رسیدگی بدوی	پرونده از طریق کمیسیون رسیدگی بدوی به شورای انتظامی سازمان ارجاع میگردد
۲	عدم انطباق و یا ناپایداری جزئی ضوابط مطابق تبصره بند ۲-۷ اصلاحیه دستورالعمل تشخیص صلاحیت و صدور پروانه اشتغال بکار شرکت های خدمات فنی و آزمایشگاهی که تاثیر مستقیم بر نتایج آزمون نداشته باشند	اخطار کتبی و بازدید کنترلی	ارائه گزارش به هیات مدیره سازمان	در صورت تایید هیات مدیره سازمان موضوع به اداره کل راه و شهرسازی استان منعکس میگردد
۳	تخلف حرفه ای یا انضباطی عمدی / کلی یا تقصیر (مصادیق بندهای الف و ب ماده ۹۱ آیین نامه اصلاحی ۱۳۹۴ قانون) که تاثیر مستقیم بر نتایج آزمون داشته باشند	اخطار کتبی و ارجاع به کمیسیون رسیدگی بدوی	اخطار کتبی و ارجاع به کمیسیون رسیدگی بدوی	پرونده از طریق کمیسیون رسیدگی بدوی به شورای انتظامی سازمان ارجاع میگردد
۴	خطای حرفه ای یا انضباطی یا سهوی (مصادیق بندهای الف و ب ماده ۹۱ آیین نامه اصلاحی ۱۳۹۴ قانون) که تاثیر مستقیم بر نتایج آزمون نداشته باشند	اخطار کتبی و بازدید کنترلی	ارائه گزارش به هیات مدیره سازمان	در صورت تایید هیات مدیره سازمان موضوع به شورای انتظامی ارجاع میگردد
۵	عدم انطباق / انحراف جزئی و یا قصور نسبت به معیارهای عملکرد استاندارد که تاثیر مستقیم بر نتایج آزمون نداشته باشند	اخطار کتبی	اخطار کتبی و بازدید کنترلی	ارائه مهلت مقتضی جهت اصلاح اشکالات ابلاغی و اعلام تاریخ ارزیابی کنترلی بعدی

۴-۴-۲- خروجی کمی (امتیازی)

اعضای تیم ارزیابی در زمان تکمیل پرسشنامه ارزیابی با توجه به امتیاز تخصیص داده شده به هر یک از معیارهای ارزیابی ، نسبت به امتیازدهی به هر یک از جنبه های چهارگانه و محاسبه و ثبت امتیاز ارزیابی نهایی شرکت ، بصورت مستقل اقدام نموده و در اختیار مسئول تیم ارزیابی قرار می دهند تا پس از جمع بندی و تدوین گزارش نهایی ارزیابی به کمیته ارزیابی و ارتقاء ارائه گردد.

در مرحله بعد و بر اساس مفاد جدول دو ، کمیته ارزیابی و ارتقاء با توجه به گزارش نهایی ارزیابی ، نسبت به اتخاذ و اجرای اقداماتی که موجب تنسيق رتبه بندی شرکتهای میگردد ، اقدام می نماید. پس از تعیین اقدام مقتضی بر اساس جدول دو ، دبیر کمیته ارزیابی و ارتقاء ظرف مدت یک هفته ، بصورت مکتوب نتیجه ارزیابی (شامل مغایرتها و اقدامات اصلاحی پیشنهادی) را به انضمام یک نسخه از گزارش نهایی ارزیابی به شرکت ارزیابی شونده ارسال می نماید.

تبصره هفت : در صورتیکه بر اساس گزارش نهایی ارزیابی ، شرکت خدمات آزمایشگاهی ارزیابی شونده مشمول یکی از ردیفهای ۱ یا ۲ جدول دو تشخیص داده شود ، موضوع به همراه مستندات و گزارش نهایی ارزیابی توسط دبیر کمیته ارزیابی جهت ارجاع به شورای انتظامی سازمان به کمیسیون رسیدگی بدوی ارسال خواهد شد. تا زمان رسیدگی موضوع و صدور رای در شورای انتظامی سازمان ، شرکت مذکور اجازه ثبت پروژه جدید در ظرفیت خود را نخواهد داشت.

تذکر - این موضوع از طریق دبیر کمیته ارزیابی و ارتقاء بصورت کتبی به واحدهای مرتبط سازمان اطلاع رسانی میگردد.

۴-۵- برنامه ارتقاء شرکتهای خدمات آزمایشگاهی

با توجه به اینکه مهمترین هدف فرآیند ارزیابی ، رشد و ارتقاء شرکتهای خدمات فنی آزمایشگاهی میباشد لذا بمنظور شناسایی و رفع نقاط ضعف شرکتهای ، تدوین برنامه جامع ارتقاء شرکتهای ضرورت داشته و انجمن صنفی میبایستی در این زمینه با همکاری و تعامل با شرکتهای ، نسبت به ارائه خدمات مورد نیاز در جهت رشد و ارتقاء شرکتهای اقدام نماید. برخی خدمات کلیدی پیشنهادی که بصورت متمرکز و در قبال اخذ هزینه از شرکتهای عضو ، توسط انجمن صنفی قابل ارائه میباشد عبارتند از :

- ۱ - تهیه آخرین ویرایش معتبر استانداردها و ترجمه آنها
- ۲ - تدوین و ارائه نظام جامع مستندسازی آزمایشگاهها
- ۳ - دوره های آموزشی از قبیل : سیستم مدیریت آزمایشگاه - کالیبراسیون - اندازه شناسی - تجزیه و تحلیل خطا - مستندسازی - طراحی آزمایشات - تدوین دستورالعملهای فنی - و ...

پس از اجرای برنامه های فوق ، میزان موفقیت برنامه ها در جهت رشد و ارتقاء شرکتهای ، با شاخص میانگین رشد امتیاز شرکتهای در فرآیند ارزیابی و در بازه های زمانی یکساله قابل اندازه گیری خواهد بود.

۴-۶- بازنگری دستورالعمل

در راستای حفظ و ارتقاء اثربخشی و کارایی سیستم و معیارهای ارزیابی دوره ای شرکتهای خدمات فنی آزمایشگاهی ، کمیته ارزیابی و ارتقاء با همکاری انجمن صنفی ، سالی یکبار بر اساس نتایج فرآیند پایش و اندازه گیری نتایج ارزیابی دوره ای شرکتهای و بازنگری معیارهای ارزیابی ، با توجه به متغیرهای زیر ، دستورالعمل حاضر را مورد بازنگری قرار میدهند :

- ✓ تغییر قوانین و مقررات و الزامات و استانداردهای فنی
- ✓ شرایط اقتصادی ، اجتماعی حاکم بر فعالیت شرکتهای.
- ✓ برنامه ها و استراتژی ها و اهداف

- ✓ نتایج ارزیابی دوره ای شرکتهای
- ✓ پیشنهادات انجمن صنفی و یا شرکتهای

پس از بازنگری ، کلیه پیشنهادات اصلاحی و تغییرات ، در قالب فرم پیشنهاد تغییر معیارهای ارزیابی (کد فرم FR-AS-003) ، توسط دبیر کمیته ارزیابی و ارتقاء به هیات مدیره سازمان ارائه میگردد.

جدول دو - طبقه بندی اقدامات بر اساس نتایج رویکرد کمی (امتیازی) ارزیابی

توضیحات	اقدام		امتیاز		ردیف
	مرتبۀ دوم به بعد	مرتبۀ اول	هر یک از معیارها	کل	
پرونده از طریق کمیسیون رسیدگی بدوی به شورای انتظامی سازمان ارجاع میگردد	اخطار کتبی و ارجاع به کمیسیون رسیدگی بدوی	اخطار کتبی و ارجاع به کمیسیون رسیدگی بدوی	کمتر از ۲۵ درصد	کمتر از ۵۰ درصد	۱
--	ارائه پیشنهادات بهبود و ارزیابی مراقبتی اختیاری	ارائه پیشنهادات بهبود و ارزیابی مراقبتی اختیاری	بشرط آنکه امتیاز هیچیک از معیارها کمتر از ۲۵ نباشد	۵۰ تا ۷۵ درصد	۲
در صورت تایید هیات مدیره سازمان مزایای انگیزشی متناسب مطابق دستورالعمل انگیزش و ارتقاء شرکتهای خدمات فنی آزمایشگاهی به شرکت اختصاص داده خواهد شد	معرفی به هیات مدیره سازمان	تقدیرنامه کتبی	بشرط آنکه امتیاز هیچیک از معیارها کمتر از ۵۰ نباشد	۷۵ درصد و بیشتر	۳
	معرفی به هیات مدیره سازمان	تقدیرنامه کتبی	بیشتر از ۹۰ باشد	--	۴

هیات مدیره سازمان ، حداکثر تا پایان فروردین ماه سال بعد و یا یک ماه قبل از آغاز فرآیند ارزیابی برنامه ای (هر کدام زودتر اتفاق بیفتد) ، پس از دریافت فرم پیشنهاد تغییر معیارهای ارزیابی و نظرات کارشناسی خبرگان ، پیشنهادات را مورد بررسی قرار داده و در صورت تایید و تصویب ، جهت اعمال تغییرات در فرآیند ارزیابی به کمیته ارزیابی و ارتقاء و واحد طرح و برنامه ابلاغ مینماید. سپس واحد طرح و برنامه با همکاری کمیته ارزیابی و ارتقاء ، نسبت به اعمال تغییرات اقدام نموده و چک لیست و گزارشهای جدید را طراحی و در اختیار کمیته ارزیابی و ارتقاء قرار میدهد.

۴-۷- اطلاع رسانی نتایج ارزیابی

کمیته ارزیابی و ارتقاء در جلسات مستمر خود، بازخوردها و نتایج ارزیابی دوره ای شرکتهای خدمات فنی آزمایشگاهی را مورد بررسی و ارزیابی کمی و کیفی قرار داده و بصورت دوره ای ، گزارشات تحلیلی و مدیریتی را در سطوح مختلف ، تدوین و اطلاع رسانی مینماید.

۵- وظایف و مسئولیتها :

❖ اداره کل راه و شهرسازی استان البرز

- نظارت عالیه بر اجرای دستورالعمل
- همکاری در اعمال جرائم انضباطی اعلام شده از سوی سازمان نظام مهندسی

❖ سازمان نظام مهندسی ساختمان استان البرز

الف - کمیته ارزیابی و ارتقاء

- بررسی و تایید چک لیست و گزارشهای ارزیابی
- تدوین گزارش نهایی ارزیابی
- تدوین برنامه ارزیابی
- پیشنهاد بازنگری معیارهای ارزیابی
- نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل

ب - واحد آموزش

- برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی مورد نیاز

❖ انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای خدمات فنی آزمایشگاهی ساختمان استان البرز

- همکاری در معرفی شرکتهای فاقد لیست بیمه کارکنان به سازمان تامین اجتماعی بر اساس درخواست کمیته ارزیابی و ارتقاء
- پیشنهاد بازنگری معیارهای ارزیابی
- همکاری در برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز
- تهیه آخرین ویرایش معتبر استانداردها و ترجمه آنها
- تدوین و ارائه نظام جامع مستندسازی آزمایشگاهها

❖ کمیسیون رسیدگی بدوی

- رسیدگی به موضوع تبصره های شش و هفت دستورالعمل و ارجاع به شورای انتظامی سازمان

۶- مستندات مرتبط :

- قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب سال ۱۳۷۴
- آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب سال ۱۳۷۵
- اصلاحیه آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب سال ۱۳۹۴
- نامه شماره ۵۵۷۴۵/۴۰۰/۹۱ مورخ ۹۱/۰۹/۱۱ معاونت محترم امور مسکن و ساختمان وزارت راه و شهرسازی در خصوص ابلاغ اصلاحیه دستورالعمل تشخیص صلاحیت و صدور پروانه اشتغال به کار شرکت های خدمات فنی آزمایشگاهی
- شیوه نامه بند ۳ ماده ۵ تفاهم نامه آموزشی چهارجانبه - کد مدرک WI-LA-002

۷ - کنترل سوابق :

ردیف	عنوان فرم	کد فرم	مسئول تکمیل	مسئول نگهداری	محل نگهداری	مدت نگهداری
۱	پرسشنامه ارزیابی شرکتهای خدمات فنی آزمایشگاهی	FR-AS-001	اعضای تیم ارزیابی	مدیر خدمات آزمایشگاهی	واحد خدمات آزمایشگاهی	۳ سال
۲	گزارش نهایی ارزیابی	FR-AS-002	مسئول تیم ارزیابی	مدیر خدمات آزمایشگاهی	واحد خدمات آزمایشگاهی	۳ سال
۳	پیشنهاد تغییر معیارهای ارزیابی	FR-AS-003	انجمن صنفی / کمیته ارزیابی	مدیر خدمات آزمایشگاهی	واحد خدمات آزمایشگاهی	۳ سال

۸ - سوابق بازنگری :

شماره بازنگری	شرح کلی (موضوع تغییرات)	تدوین کننده	تاریخ تدوین
صفر	تدوین مستند	کمیته تدوین / مدیر طرح و برنامه	۱۳۹۹/۰۳/۱۵